

Praktische informatie over de digitale OVG-Nieuwsbrief

Hoe werkt de Nieuwsbrief, hoe zit het met de kopij en met de website van de Peper?

Alle items in de Nieuwsbrief bestaan uit een korte tekst naast (of boven) een foto. De korte teksten worden door de redactie geschreven.

De items in de Nieuwsbrief verwijzen direct door naar de pagina's over Vieringen, Berichten uit de Peper, en Activiteiten, waar dezelfde foto te vinden is, plus het complete bericht op basis van de aangeleverde kopij.

Op de homepage van de Peper (www.ovg-web.nl) worden de foto's uit de Nieuwsbrief ook geplaatst, met daarbij de eerste regels van het bijbehorende complete bericht. Ook vanuit de homepage kun je doorklikken naar de pagina met het volledige bericht. Deze tekst is door de redactie geredigeerd.

In de Nieuwsbrief wordt voorinformatie over de **Vieringen** gegeven. De **Berichten** uit de Peper bevatten nieuws met betrekking tot de OVG, de Pepergasthuisgemeenschap.

De **Activiteiten** zijn diverser en niet per se Peper-gerelateerd. Het doel is om de lezers op de hoogte te brengen van - vaak lokale - activiteiten of initiatieven waar ze mogelijk niet op andere wijze over geïnformeerd worden.

Richtlijnen voor het aanleveren van kopij

- Geen tekst in een e-mail zetten, maar als **aparte** bijlage meesturen.
- Lengte tekst: ongeveer 200 woorden (korter mag, langere teksten korten we meestal in)
- Titel: zo kort mogelijk (anders breekt de tekst op de website of in de NB verkeerd af).
- Tip: houd bij het schrijven van de tekst de doelgroep voor ogen (wat heeft de lezer aan dit bericht, of wat moet de lezer van het bericht onthouden?)
- We plaatsen de naam van de trekker van de voorbereidingsgroep van de viering onder de kopij en ook plaatsen we de naam van de schrijver van andere kopij als dit functie heeft in relatie tot het (nieuws)bericht.
- Lever indien mogelijk bij je tekst een passende afbeelding (foto) aan:
 - Plak de foto niet bij de tekst, maar stuur deze als aparte bijlage.
 - Kies een foto die rechtenvrij is (Als dit niet in orde is kunnen hoge boetes volgen) en van goede kwaliteit (scherp, goed belicht, minimaal 500 Kb tot maximaal 3 Mb).
 - Kies bij voorkeur een liggende (niet staande foto), deze lukt meestal het beste. Overleg bij twijfel met de redactie.
 - Lukt het niet om een afbeelding aan te leveren, dan zoeken wij een afbeelding die erbij past.

De **deadline** voor het inleveren van **kopij** is zes dagen voor het verschijnen van de nieuwsbrief, d.w.z. **op donderdag om 18.00 uur**.

Alle kopij, maar zeker ook tips of feedback kun je sturen naar nieuwsbrief@ovg-web.nl.

Twee versies: Om en om verschijnen een lange en een korte nieuwsbrief. Een korte nieuwsbrief bevat in elk geval de informatie van de drie komende vieringen.

In een lange nieuwsbrief streven we daarnaast ook naar het opnemen van drie berichten uit de Peper en drie activiteiten.

Verspreiding nieuwsbrieven

De nieuwsbrieven worden tot nu toe alleen verzonden naar interne pepergangers en enkele anderen. Het kan zijn dat we in de komende periode besluiten tot verspreiding in bredere kring en dat dus ook externe contacten de nieuwsbrief zullen ontvangen.

Wanneer de verspreiding zich wijzigt dan geven we dit tijdig aan.