



Vacature Penningmeester stichting OVG.

Het bestuur van de stichting OVG heeft per 1-1-2027 een vacature voor penningmeester.

De penningmeester maakt deel uit van het bestuur van de stichting OVG.

De taak van de penningmeester bestaat uit het zorgdragen voor het financieel beheer en de administratie van de OVG. De inkomsten en uitgaven en ook het beheer van de geldmiddelen worden vastgelegd in een boekhoudprogramma (op dit moment Excel).

Overige taken zijn:

- Het opstellen van begroting en jaarrekening en het financieel jaarverslag.
- Het tijdig betalen van facturen, controle hierop, alsmede de vastlegging in het boekhoudprogramma.
- De geldwervingsactie aan het begin van het kalenderjaar mede organiseren.
- ANBI-overeenkomsten verzenden.
- Wekelijkse collectes verwerken, waarbij, op dit moment, naast de 'kerk' collectes ook de 'doel' collectes en de collectes via givt zijn geïmplementeerd in het boekhoudprogramma.

Opmerking:

Op dit moment wordt het beheer van de kas en de boekhouding nog niet door 2 personen uitgevoerd. Dit geniet wel de voorkeur. Ook zouden de 'doel' collectes apart van de 'kerk' collectes verwerkt kunnen worden.

Als je meer wilt weten kun je contact opnemen met Jan Drost, penningmeester@ovg-web.nl
Je kunt ook aan hem of aan de voorzitter, Kor Grit, melden dat je belangstelling hebt voor de functie.

